

Số: 57 /QĐ-HTTrMN

Thanh Xương, ngày 02 tháng 8 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, CCVC trường mầm non xã Thanh Xương**  
**Năm học 2021– 2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THANH XƯƠNG**

*Căn cứ vào điều 10 Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non quy định nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng;*

*Căn cứ QĐ số 1796/QĐ – UBND ngày 20/8/2021 QĐ ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021- 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;*

*Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 của trường mầm non xã Thanh Xương – huyện Điện Biên;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường mầm non xã Thanh Xương.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non xã Thanh Xương – huyện Điện Biên

*( Có phân công kèm theo)*

**Điều 2:** Cán bộ, công chức, viên chức thuộc trường mầm non xã Thanh Xương có trách nhiệm, tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của ban giám hiệu nhà trường.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non xã Thanh Xương có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện biên(B/c)
- Như điều 3(để thực hiện)
- Lưu Nhà trường

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trịnh Thị Huyền**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**CHỖ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH XƯƠNG NĂM HỌC 2021-2022**  
*(Kèm theo quyết định số: 57/QĐ-HTrMN ngày 30 tháng 8 năm 2021)*

**1. Đ/c Trịnh Thị Huyền – Hiệu trưởng**

Chịu trách nhiệm trước trường phòng GD&ĐT huyện Điện Biên, quản lý điều hành, kiểm tra các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Là bí thư chi Bộ trường MN xã Thanh Xương, phụ trách công tác Công đoàn và các tổ chức chính trị, xã hội của nhà trường.

Phân công nhiệm vụ cho các phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, chỉ đạo kiểm tra đôn đốc, phối hợp công tác đối với các phó hiệu trưởng.

Phụ trách Công tác tư tưởng thi đua, khen thưởng - Công tác tài chính, cơ sở vật chất, nuôi dưỡng. Đánh giá xếp loại viên chức, công tác kiểm tra, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, công tác khuyến học.

Chỉ đạo điều hành công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ - Thống kê, phổ cập. Phổ cập mẫu giáo 5 tuổi - Xã hội hóa giáo dục. Công tác Đảng, chính quyền - Tổ chức cán bộ. Chỉ đạo các hoạt động phong trào, các cuộc vận động...

Dự giờ hoặc đứng lớp 2h/1 tuần

**2. Đ/c Phạm Thị Nam Hồng – PHT – Chủ tịch hội đồng trường**

Giúp hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực công tác

Phụ trách chỉ đạo điều hành công tác chuyên môn mẫu giáo bé, mẫu giáo nhỡ, lớp mẫu giáo ghép.

Phụ trách phòng tin, công nghệ thông tin, các bài viết hàng tháng trên trang web của nhà trường, làm báo cáo các hoạt động phong trào, các cuộc vận động...

Phụ trách công tác bán trú, cập nhật, theo dõi chế độ nuôi em, công tác lao động vệ sinh tạo cảnh quan môi trường, tham mưu cơ sở vật chất trang thiết bị nhà trường, phối kết hợp với PHT 2 làm công tác thống kê, phổ cập, phần mềm, hội thi các cấp...

Chủ tịch công Đoàn, Làm hồ sơ thi đua chính quyền, công đoàn, tổng hợp chung phần mềm kiểm định chất lượng, Phong trào thể dục thể thao, phối hợp theo dõi đề xuất nhu cầu CSVC trường, lớp, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, nhắc nhở vệ sinh tổ, khối phụ trách;

Tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khi được hiệu trưởng phân công;

Tham gia công tác thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật công chức, viên chức.

Phối hợp với phó hiệu trưởng khác để hoàn thành nhiệm vụ được giao, được ký văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng công việc được giao;

Đứng lớp 4h/1 tuần.

### **3. Đ/c Đặng Thị Thái Hà – Phó hiệu trưởng.**

Giúp hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh công tác

Phụ trách điều hành công tác chuyên môn nhà trẻ, mẫu giáo lớn

Phụ trách Công tác thống kê, phổ cập, phần mềm, Phụ trách phòng âm nhạc, phong trào văn nghệ, thể thao, hội thi các cấp. Hàng tháng tổng hợp báo cáo tháng của tổ khối và báo cáo PGD&ĐT, phần mềm CSDL Quốc gia, Misa..., đề xuất tham mưu cơ sở vật chất tổ, khối, quản lý nhắc nhở vệ sinh tổ, khối;

Tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và các văn bản khi được hiệu trưởng phân công;

Tham gia công tác kiểm tra chế độ chính sách cán bộ, giáo viên, nhân viên, và các chế độ của học sinh;

Phối hợp với phó hiệu trưởng khác để hoàn thành nhiệm vụ được giao, được ký văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng công việc được giao;

Đứng lớp 4h/1 tuần.

## **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NHÂN VIÊN**

### **1. Đ/c Đào Thị Hoa – Kế toán (tổ trưởng tổ hành chính).**

- Thực hiện đúng chuyên môn, nghiệp vụ công tác tài chính, kế toán, các chế độ của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh. Tham mưu các trình tự, thủ tục mua sắm

đầu tư trang thiết bị phục vụ cho công tác CSGD trẻ, làm chứng từ ăn hằng ngày của trẻ, XD cảnh quan môi trường từ các nguồn quỹ XHH, theo dõi tài sản chung của nhà trường và một số công việc được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng.

- Kiêm nhiệm công việc văn thư

## **2. Lò Thị Hằng – NVPV.**

Thực hiện công việc dọn vệ sinh các khu vực nhà hiệu bộ, phòng hội họp, phục vụ nước uống cho CBGVNV những ngày hội họp và khách đến trường. CS cây cảnh, vườn rau. Kiêm thủ kho. Thực hiện các HĐ khác khi hiệu trưởng giao.

## **3. Vũ Văn Tuyền – Bảo vệ.**

Thực hiện đầy đủ mọi nội quy, đảm bảo an ninh, an toàn tài sản cho nhà trường, thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và sự phân công của nhà trường. phụ trách chính: Công tác lao động, thường xuyên tưới và cắt tỉa cây trong khu vực được phân công.(Tưới vườn rau, cây cảnh ngày thứ 7, chủ nhật)

**Danh sách CBGVNV toàn trường: 44 đ/c**

Trong đó: BGH: 03 đ/c

GV: 38 đ/c

Nhân viên: 03 đ/c



Thanh Xương, ngày 02 tháng 8 năm 2021

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2021-2022**

ST T	Tên lớp	Địa điểm lớp	TS học sinh	Lớp ghép/ lớp đơn	Có bán trú	Họ tên giáo viên	GV chủ nhiệm	Trình độ chuyên môn	Nhiệm vụ kiêm nhiệm (tổ trưởng, đoàn thể)	Ghi chú
1	MG Lớn A	Trung tâm	47	Đơn	x	Đỗ Thị Hòa	x	ĐH MN		
						Lò Thị Loan		ĐH MN		
2	MG Lớn B	Trung tâm	47	Đơn	x	Nông Thị Hồng Nhung	x	ĐH MN		
						Trần Thị Thu		ĐH MN		
						Nguyễn Thị Thùy		ĐH MN		
3	MG nhỏ A	Trung tâm	38	Đơn	x	Phạm Thị Ngân		ĐH MN	Tổ trưởng MGN	
						Lò Thị Địa	x	ĐH MN		
4	MG nhỏ B	Trung tâm	38	Đơn	x	Phạm Thu Hường		ĐH MN	Tổ phó tổ MGN	
						Trần Thị Huyền	x	ĐH MN	Kiểm hỗ trợ công tác bán trú	
5	MG bé A	Trung tâm	25	Đơn	x	Nguyễn Thị Thu Hường		ĐH MN		
						Lò Thị Hiền	x	ĐH MN	Tổ trưởng MGB	
6	MG bé B	Trung tâm	30	Đơn	x	Quàng Thị Bình	x	ĐH MN		
						Hoàng Thị Dung		ĐH MN	Kiểm hỗ trợ công tác bán trú	

7	Nhóm trẻ A 25 -36T	Trung tâm	32	Đơn	x	Hà Thị Hoan	x	ĐHMN	Tổ phó tổ NT, Kiêm hỗ trợ công tác bán trú	
						Trần Thị Nhung	x	ĐHMN		
8	Nhóm trẻ B 25 -36T	Trung tâm	32	Đơn	x	Phạm Thị Nhân		CĐMN	Kiêm hỗ trợ công tác bán trú	
						Lương Thị Thu	x	ĐHMN		
9	MGG NhỡLớn	Đội 2	37	MGG	x	Lò Thị Loan		ĐHMN	Tổ phó CM-MGL	
						Lê Thị Hân	x	ĐHMN		
10	MGB	Đội 2	14	Đơn	x	Lò Thị Piếng	x	CĐMN		
11	NT 25-36T	Đội 2	12	Đơn	x	Trần Thúy Lan		ĐHMN		
12	MGL	Pú Túu	40	Đơn	x	Vũ Thị Xuân	x	ĐHMN	Tổ trưởng MGL	
						Đinh Thị Thu Hiền		ĐHMN		
13	MGN	Pú Túu	31	Đơn	x	Trần Thị Hằng	x	ĐHMN		
						Hà Thị Tâm		ĐHMN		
14	MGB	Pú Túu	29	Đơn	x	Nguyễn Thị Hâu	x	ĐHMN	Tổ phó CM-MGB	
						Phạm Thị Thu Hiền		ĐHMN		
15	NT 25-36T	Pú Túu	29	Đơn	x	Đỗ Thị Nga	x	ĐHMN		
						Nguyễn Thị Hải		CĐMN		
16	NT 25-36T	Pú Túu	33	Đơn	x	Vũ Thị Thanh	x	CĐMN		
						Bùi Diệu Thu		ĐHMN		
17	MGG Bé Nhỡ	C17	32	MGG	x	Tông Thị Xuân	x	ĐHMN		
						Dư Kim Tuyền		ĐHMN		
18	NT 25-	C17	26	Đơn	x	Lê Thị Biên Thùy	x	ĐHMN	Tổ trưởng NT	

	36T					Vũ Thị Minh Phương		ĐHMN		
19	MGG	Trại 2	11	MGG		Nguyễn Thị Ánh	x	ĐHMN		
20	NT 25- 36T	Trại 2	14	Đơn	x	Lê Thị Yên	x	ĐHMN		
						Nguyễn Thị Khánh Phương		CĐMN		

PHÒNG GD & ĐT HUYỆN ĐIỆN BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH XƯƠNG

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN GIÁM HIỆU,  
NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2021 - 2022

STT	Họ tên	Chức vụ	Trình độ	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Trịnh Thị Huyền	HT	ĐH	BT chi bộ	Phụ trách chỉ đạo chung các hoạt động của nhà trường. Phụ trách tổ chức, TĐ -KT; tài chính - KH, CSVC, KT nội bộ, Khảo thí Và Kiểm định CL; PCGDMN trẻ 5 T; các cuộc vận động, Công tác Đảng, công tác công đoàn	Dạy hoặc dự 2h/ tuần tại điểm trường Pú Từu thay cho tổ trưởng khối MGL (Vũ Thị Xuân)
2	Phạm Thị Nam Hồng	P.HT	ĐH	CTCĐ	Phụ trách CM khối Bé - Nhỡ- Ghép, các HĐ phong trào, hội đồng trường, Công tác XHHGD, Điểm trường Pú Từu, Trại CN 2, các khối bé, nhỡ tại trung tâm. XD các loại kế hoạch, tổng hợp kết quả BDTX... Phối hợp làm công tác PCGDMNTENT; Thống kê, phần mềm, xây dựng môi trường, quản lý bán trú. Phụ trách điểm trường Pú Từu + CN 2	Dạy 4h/ tuần
3	Đặng Thị Thái Hà	P.HT	ĐH	P. bí thư	Phụ trách CM MGL - nhà trẻ, các HĐ phong trào, Phần mềm PC, CSDL, Điểm trường Pú Từu, C17. Phối hợp cùng PHT 1 XD các loại kế hoạch, tổng hợp kết quả BDTX... Phối hợp với PHT 1 xây dựng MT, hội thi... Phụ trách điểm trường C17 + Đội 2	Dạy 4h/ tuần
4	Đào Thị Hoa	Kế toán	TCKT		Thu chi ngân sách, XHHGD, bán trú	
5	Lò Thị Hằng	Nhân viên	TC tin		Nhân viên phục vụ: Thủ kho	
6	Phạm Thị Minh Hoài	Y sỹ	TC y		Công tác Chăm sóc sức khỏe trẻ	
7	Vũ Văn Tuyền	Bảo Vệ			Bảo vệ , điện nước khu trung tâm; Công việc khác khi hiệu trưởng phân công	