

Số: 73 /QĐ - MNTX

Thanh Xương, ngày 27 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ giảng dạy cho CBQL, giáo viên, nhân viên trường mầm non xã Thanh Xương năm học 2020 - 2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH XƯƠNG

- Căn cứ vào văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 Quyết định điều lệ trường mầm non của Bộ giáo dục;
- Căn cứ Quyết định số 1240/QĐ-UBND, ngày 11 tháng 6 năm 2020 của UBND huyện về việc giao phụ trách Trường mầm non xã Thanh Xương;
- Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021 của trường mầm non xã Thanh Xương;
- Xét đề nghị của các bộ phận tham mưu cho Ban giám hiệu nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện công việc cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường mầm non xã Thanh Xương huyện Điện Biên năm học 2020-2021 (Có danh sách phân công kèm theo)

Điều 2: Căn cứ vào nhiệm vụ, công việc được phân công, cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường mầm non xã Thanh Xương có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định trong điều lệ trường mầm non và thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của hiệu trưởng.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đồng chí có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- Như điều 3
- Lưu trường

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan



Thanh Xương, ngày 27 tháng 08 năm 2020

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN GIÁM HIỆU, NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2020-2021**

(Kèm theo quyết định số 73/QĐ –MNTX ngày 27 tháng 8 năm 2020)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	Nhiệm vụ được giao	Số giờ dạy/dự
1	Lương Thị Xoan	P.HT	ĐH	CTCĐ - Phó BTCB	Phụ trách công tác tổ chức, TĐ-KT, tài chính, KH, CSVC, các cuộc vận động, công tác Đảng; phụ trách khu trung tâm, điểm trường Pú Tửu, chuyên môn khối nhà trẻ và MGL	Dạy trực tiếp lớp MGL Pú Tửu (Dạy hoặc dự 2h/tuần)
2	Phạm Thị Nam Hồng	P.HT	ĐH	CTHĐ trường	Phụ trách chuyên môn khối	Dạy trực tiếp lớp MGNb trung tâm 4h/tuần
2	Đào Thị Hoa	Kế toán	ĐH KT		Thu chi ngân sách, XHHGD, bán trú, văn thư	
4	Lò Thị Hằng	NV	TC tin		Nhân viên phục vụ, thủ kho	
5	Phạm Thị Minh Hoài	Y sĩ	TC y	Tổ trưởng VP	Công tác chăm lo sức khỏe trẻ, tiếp phẩm, chỉ đạo hoạt động của tổ	
6	Vũ Văn Tuyền	Bảo vệ	TC		Bảo vệ điện nước khu trung tâm, chăm sóc cây cảnh, thực hiện công việc khác hiệu trưởng giao.	



Thanh Xương, ngày 27 tháng 08 năm 2020

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2020-2021**

(Kèm theo quyết định số 73/QĐ –MNTX ngày 27 tháng 8 năm 2020)

TT	Lớp	Địa điểm	TS học sinh	Họ tên giáo viên	GV chủ nhiệm	Trình độ CM	Nhiệm vụ kiêm nhiệm	Ghi chú
1	MGL a	Trung tâm		Nguyễn Thị Thùy	x	ĐH		
				Trần Thị Thu		ĐH		
2	MGLb	Trung tâm		Nông Thị Hồng Nhung	x	ĐH		
				Lò Thị Loan		ĐH		
3	MGL pt	Pú Từu		Vũ Thị Xuân		ĐH	TT	
				Đinh Thị Thu Hiền	x	ĐH		
4	MGLđ2	Đội 2		Lê Thị Hân	x	ĐH	TP	
5	MGNđ2	Đội 2		Lò Thị Piêng	x	CĐ		
6	MGNa	Trung tâm		Phạm Thị Ngân	x	ĐH	TP	
				Lò Thị Địa		ĐH		
7	MGNb	Trung tâm		Đỗ Thị Hòa		ĐH	TT	
				Hà Thị Tâm	x	ĐH		
8	MGNpt	Pú Từu		Hoàng Thị Dung	x	ĐH		
				Trần Thị Hằng		ĐH		
9	MGG	Trại 2		Nguyễn Thị Ánh	x	ĐH		
				Phạm Thị Thu Hiền				
10	MGBa	Trung tâm		Nguyễn Thị Thu Hương	x	ĐH	TT	
				Nguyễn Thị Hằng		ĐH		
11	MGBb	Trung tâm		Phạm Thu Hương	x	ĐH		
12	MGB	C17		Tòng Thị Xuân	x	ĐH		
13	MGB	Pú Từu		Nguyễn Thị Hậu	x	ĐH	TP	
				Dư Kim Tuyền		ĐH		
14	MGB	Đội 2		Bùi Diệu Thu	x	ĐH		
15	NTa	Trung tâm		Hà Thị Hoan	x	ĐH	TP	
				Quàng Thị Bình		ĐH		
16	NTa	Trung		Lò Thị Hiền	x	ĐH		

		tâm		Lương Thị Thu		ĐH		
17	NTa			Đỗ Thị Nga	x	ĐH		
				Nguyễn Thị Hải		CD		
18	NTb	Pú Tửu		Phạm Thị Nhàn	x	CD		
				Vũ Thị Thanh		CD		
19	NT	Đội 2		Trần Thúy Lan	x	ĐH		
				Nguyễn Thị Khánh Phương		CD		
20	NT C17	C17		Lê Thị Biên Thùy		ĐH	TT	
				Lê Thị Yên	x	ĐH		

Ghi chú: TT-tổ trưởng; TP- tổ phó



Thanh Xương, ngày 27 tháng 08 năm 2020

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020-2021

(Kèm theo quyết định số 73 /QĐ –MNTX ngày 27 tháng 8 năm 2020)

I. BAN GIÁM HIỆU

1. Bà Lương Thị Xoan: Phó hiệu trưởng phụ trách trường-phó bí thư chi bộ- chủ tịch công đoàn trường.

Phụ trách công tác tổ chức, thi đua khen thưởng, công tác tài chính, kế hoạch, xây dựng cơ sở vật chất, kiểm tra nội bộ, khảo thí và kiểm định chất lượng; phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi, công tác công đoàn, các phong trào và cuộc vận động, phụ trách trung tâm và điểm trường Pú Tửu. Phụ trách chuyên môn khối MGL và nhà trẻ.

2. Bà Phạm Thị Nam Hồng-Phó hiệu trưởng-Chủ tịch hội đồng trường

Phụ trách chuyên môn khối Bé-Nhỡ-Ghép, công tác thống kê, phổ cập, phần mềm, công nghệ thông tin, công tác bán trú, công tác lao động cơ sở vật chất trang thiết bị nhà trường, các hội thi.

II. CÁC TỔ TRƯỞNG, TỔ PHÓ

1. Bà Vũ Thị Xuân-Tổ trưởng tổ mẫu giáo lớn: Phụ trách chuyên môn khối mẫu giáo lớn, phối hợp quản lý các hoạt động điểm trường Pú Tửu. Tham mưu và tổ chức các hoạt động phối hợp xã hội hóa giáo dục điểm trường Pú Tửu.

2. Bà Đỗ Thị Hòa: Tổ trưởng tổ mẫu giáo nhỡ: Phụ trách chuyên môn khối mẫu giáo nhỡ, phối hợp quản lý các hoạt động điểm trường trung tâm cùng với đồng chí Phạm Thị Ngân. Tham mưu và tổ chức các hoạt động phong trào, các hội thi, các hoạt động trải nghiệm của nhà trường, cán bộ kỹ thuật phòng họp trực tuyến.

3. Nguyễn Thị Thu Hương: Tổ trưởng tổ mẫu giáo bé: Phụ trách chuyên môn khối mẫu giáo bé, phối hợp quản lý các hoạt động điểm trường trung tâm. Tham mưu và tổ chức các hoạt động phong trào, các hội thi, các hoạt động trải nghiệm của nhà trường.

4. Lê Thị Biên Thùy: Tổ trưởng tổ nhà trẻ: Phụ trách chuyên môn khối nhà trẻ, phối hợp quản lý các hoạt động điểm trường C17. Tham mưu công tác huy động trẻ nhà trẻ trên địa bàn ra lớp.

5. Phạm Thị Minh Hoài: Tổ trưởng tổ hành chính: Phụ trách tổ hành chính, công tác trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh an

toàn thực phẩm, công tác bán trú. Phối hợp quản lý các hoạt động điểm trường trung tâm.

6. Bà Lê Thị Hân: Tổ phó mẫu giáo lớn, phối hợp với tổ trưởng phụ trách chuyên môn tổ mẫu giáo lớn, phụ trách điểm trường đội 2.

7. Bà Phạm Thị Ngân: Tổ phó mẫu giáo nhỡ, phối hợp với tổ trưởng phụ trách chuyên môn tổ mẫu giáo nhỡ, phụ trách công tác nữ công, phối hợp với chủ tịch công đoàn phụ trách công tác công đoàn, phụ trách công tác lao động, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục tại điểm trường trung tâm.

8. Bà Nguyễn Thị Hậu: Tổ phó mẫu giáo bé, phối hợp với tổ trưởng phụ trách chuyên môn tổ mẫu giáo bé, phụ trách công tác lao động, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục tại điểm trường Pú Tửu.

9. Bà Hà Thị Hoan: Tổ phó tổ nhà trẻ, phối hợp với tổ trưởng phụ trách chuyên môn tổ mẫu nhà trẻ, phụ trách công tác lao động, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục tại điểm trường trung tâm

III. GIÁO VIÊN

Tổng số 34 đồng chí. (có bảng phân công công tác kèm theo).

Giáo viên thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại điều 35 văn bản hợp nhất số 04/2015 của Bộ giáo dục Quyết định ban hành Điều lệ trường mầm non.

IV. CÁC VỊ TRÍ KHÁC

1. Bà Phạm Thị Minh Hoài-Y sĩ

- Theo dõi cân đo, khám sức khỏe định kỳ. phối hợp với y tế địa phương phòng chống dịch bệnh, tiêm chủng và uống vắc xin.

- Kiểm tra công tác phòng chống tai nạn thương tích của trường.

- Làm công tác tiếp phẩm.

- Thực hiện các hoạt động hiệu trưởng giao.

2. Bà Đào Thị Hoa- Kế toán

- Thực hiện công việc tài chính kế toán (thu chi ngân sách, thu-chi ăn của trẻ và các nguồn xã hội hóa giáo dục; lập dự toán và quyết toán theo nghiệp vụ chuyên môn).

- Thực hiện các hoạt động hiệu trưởng giao.

3. Bà Lò Thị Hằng: Nhân viên phục vụ, thủ kho

- Thực hiện các công việc dọn các phòng làm việc, chăm sóc cây cảnh.

- Thực hiện các hoạt động hiệu trưởng giao.

4. Ông Vũ Văn Tuyển-Bảo vệ

- Thực hiện công việc bảo vệ an toàn cho CBGV-HS khu trung tâm, bảo vệ tài sản nhà trường, điện, nước, chăm sóc cây cảnh.

- Thực hiện các hoạt động hiệu trưởng giao.

Phân công này có hiệu lực kể từ ngày ký. Cán bộ, giáo viên, công nhân viên có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ công tác được phân công và thực hiện nhiệm vụ công tác khác theo yêu cầu của hiệu trưởng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc không thực hiện được phải báo cáo rõ lý do để ban giám hiệu nhà trường biết và xin ý kiến giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan